

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1 имени Н.М. Пржевальского» города Смоленска

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 01.04.2016 № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.Н.Слободич
приказ от 20.05.2016 № 52-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав (далее Совет профилактики) в образовательной организации.

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников образовательной организации. В его состав обязательно входит директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, социальный педагог. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов самоуправления, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором образовательной организации.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

2.1.1. Законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

2.1.2. Индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.3. Соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. Обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, **целью** которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава образовательной организации, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся.

2.3. Основными **задачами** деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;

2.3.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;

2.3.4. Заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. Употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. Состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. Состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;

3.1.4. Нарушающие Устав образовательной организации;

3.1.5. Систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15 – 30% учебного времени);

3.1.6. Безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в образовательной организации).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключительных случаях родители, могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором образовательной организации. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики может строиться во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой образовательной организации и города.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики

4.6.2. Положение о Совете профилактики

4.6.3. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики

4.6.4. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете

4.6.5. Списки обучающихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете

4.7. Совет профилактики подотчетен директору образовательной организации.

4.8. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом образовательной организации.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. Изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;

5.1.2. Изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации;

5.1.3. Изучает состояние профилактической деятельности гимназии, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.4. Выявляет детей с девиациями в поведении;

5.1.5. Определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

5.2.1. Рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением.

5.2.2. Определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору образовательной организации.

5.2.3. Направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.).

5.2.4. Осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в образовательной организации.

5.2.5. Организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимися;

5.2.6. Вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в образовательной организации, городе;

5.2.7. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями.

5.2.8. Заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы.

5.2.9. Информировывает директора образовательной организации о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников образовательной организации.

5.2.10. Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. Ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности.

5.3.2. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора образовательной организации, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в

соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.3.3. Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся.

5.3.4. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета образовательной организации для принятия решения.

5.3.5. Оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся, оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим.

5.3.6. Организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

Приложение к Положению о
Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних и защите их прав

**ПОРЯДОК постановки обучающегося образовательной организации на
внутришкольный учет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании в РФ», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта обучающихся образовательной организации, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт

№	Категории обучающихся	Основание
3.1	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15— 30% учебного времени, систематически опаздывающие на учебные занятия	Учет посещаемости классным руководителем
3.2	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета образовательной организации.
3.3	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории образовательной организации, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
3.4	Обучающиеся, нарушающие или	Наличие докладных от

	систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	педагогов. Докладная записка на имя директора образовательной организации от инспектора полиции, закрепленного за образовательной организацией
3.5	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Выписка из решения КДН
3.6	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение»
3.7	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН
3.8.	Обучающиеся, причиняющие вред имуществу образовательной организации	Докладная педагога

4. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учёт

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта образовательной организации на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учёт осуществляется в течение всего учебного года в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учёт, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально-психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и образовательной организации по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание образовательной организации.	Приказ
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог).

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора курирующего воспитательную работу.